

**ДОГОВОР № _____ / 20__ г.
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования**

г. Самара «__» _____ 20__ г.
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 36» городского округа Самара (МБДОУ «Детский сад №36» г.о. Самара), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация), на основании лицензии от 20 июля 2015 года № 5815, выписки из реестра лицензий по состоянию на 16.08.2023г №Л035-01213-63/00199920 выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Тринбачевой Екатерины Владимировны, действующего на основании Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 36» городского округа Самара (МБДОУ «Детский сад № 36» г.о. Самара) от 30.08.2019 № 2190, на основании изменения в Устав МБДОУ «Детский сад №36» г.о. Самара от 20.07.2023 №2191 с одной стороны, и родителем (законным представителем) именуемым в дальнейшем «Заказчик», в лице

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)
действующего в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)
проживающего по адресу: _____

(адрес место жительства ребёнка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования/адаптированной образовательной программы дошкольного образования / индивидуальной программы реабилитации инвалида (**нужное подчеркнуть**) в группах общеразвивающей, компенсирующей направленности (**нужное подчеркнуть**) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная. Язык образования _____, родной из числа языков народов России _____.

1.3. Обучать Воспитанника по программе (программам):

«Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №36» городского округа Самара/ Адаптированная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №36» городского округа Самара (нужное подчеркнуть).

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года)

1.4 Режим пребывания воспитанника в образовательной организации – пятидневная неделя в течение календарного года;

Время: с понедельника по пятницу, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней: полный день (12 часов в день-с 07.00 ч. до 19.00 ч.) /сокращенный день (8- 10,5 часов- с __ ч. до __ ч.) (**нужное подчеркнуть**);
выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании:

- направления ребенка;
- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (рекомендовано);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения для детей с ограниченными возможностями здоровья (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов), с указанием направленности группы, которую может посещать ребенок (при его наличии);
- документ, подтверждающий установление опеки (при наличии);
- документа, подтверждающего льготу родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в образовательное учреждение (при ее наличии), льготу по оплате.

Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности на основании:

- направления ребенка;
- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (рекомендовано);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения для детей с ограниченными возможностями здоровья (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов), с указанием направленности группы, которую может посещать ребенок (при его наличии);
- документ, подтверждающий установление опеки (при наличии);
- документа, подтверждающего льготу родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в образовательное учреждение (при ее наличии), льготу по оплате;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику образовательные услуги дополнительного образования по направлениям:

- физкультурно-спортивной;
- культурологической;
- художественно-эстетической;
- социально-педагогической.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) на основании заключаемого с Заказчиком договора об оказании платных образовательных услуг на условиях добровольности и необязательности получения Родителями предлагаемых услуг).

2.1.4. Самостоятельно выбирать и применять педагогические технологии для воспитания и обучения воспитанников в рамках образовательной программы дошкольного образования.

2.1.5. Обследовать ребенка специалистами психолого-педагогического консилиума (ППк) ДОУ по инициативе родителей или специалистов, работающих с детьми, с согласия Заказчика. Доводить до сведения Заказчика результаты обследования.

2.1.6. Заявлять в службы социальной защиты о случаях физического, психического насилия, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.

2.1.7. Не отдавать Воспитанника Заказчику, пришедшему в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Своевременно сообщать о подобных случаях в органы профилактики правонарушений.

2.1.8. Отчислить Воспитанника в следующих случаях:

- по желанию Заказчика на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое Бюджетное Учреждение;
- в связи с достижением Воспитанника возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Бюджетном Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Бюджетном Учреждении.

2.1.9. Направлять ребенка в случае необходимости для дополнительного обследования в ТПМПК (министерство образования и науки Самарской области) ГБУ ДПО СО «Центр специального образования» или в городское муниципальное учреждение г. Самары для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Городской психолого-медико-педагогический центр диагностики и консультирования».

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Бюджетного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Бюджетном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Бюджетного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Бюджетного учреждения.

2.2.7. Давать согласие на обследование Воспитанника психологом.

2.2.8. На добровольной основе принимать участие в субботниках по благоустройству территории организованных Бюджетным учреждением, в расчистке снега.

2.2.9. Исключительно по доброй воле оказывать добровольное пожертвование путем перечисления на расчетный счет Бюджетного учреждения на развитие материальной базы Бюджетного учреждения.

2.2.10. Знакомиться с результатами диагностики и получать квалифицированную

помощь у специалистов Бюджетного учреждения.

2.2.11. Избирать и быть избранными в родительский комитет группы.

2.2.12. Получать компенсацию части родительской платы за содержание детей в Бюджетном Учреждении, согласно Федерального Закона № 207-ФЗ от 05.12.2006 г.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Бюджетного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями от: 2 июня 1993 г., 9 января 1996 г., 17 декабря 1999 г., 30 декабря 2001 г., 22 августа, 2 ноября, 21 декабря 2004 г., 27 июля, 16 октября, 25 ноября 2006 г., 25 октября 2007 г., 23 июля 2008 г., 3 июня, 23 ноября 2009 г., 27 июня, 18 июля 2011 г., 25 июня, 28 июля 2012 г., 2 июля, 21 декабря 2013 г., 5 мая 2014 г., 13 июля 2015 г., 3 июля 2016 г., 1 мая 2017 г., 18 апреля, 4 июня, 29 июля 2018 г., 18 марта, 18 июля, 2 декабря 2019 г., 24 апреля, 31 июля, 8, 22 декабря 2020 г.) и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Бюджетном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора, исходя из возраста ребенка на момент подписания настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить ребенка горячим сбалансированным питанием, необходимым для его роста и развития: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, согласно режиму дня для каждой возрастной группы и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №32 от 27.10.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания

населения»).

При 12-часовом пребывании возможна организация как отдельного полдника, так и «уплотненного» полдника с включением блюд ужина и с распределением калорийности суточного рациона 30%.

Ежедневно информировать Родителя о меню в соответствии с Приложением №8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (вывешивать на стенде в здании ДОУ, в групповых ячейках).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до начала нового учебного года.

Временно переводить Воспитанника в другую группу при необходимости (возникновение карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например, в летний период, в предпраздничные дни и другое).

2.3.12. Информировать Родителя о результативности работы с детьми через: официальный сайт ДОУ в сети «Интернет», родительские собрания, прием администрации ДОУ, информационные стенды в здании ДОУ, консультации специалистов, и прочее.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Оказывать доврачебную помощь, а также проводить оздоровительные и санитарно-гигиенические мероприятия.

2.3.15. В соответствии с Уставом Бюджетного Учреждения сохранять место за Воспитанником (при предъявлении соответствующих документов) в случае:

- болезни;
- прохождения санаторно - курортного лечения;
- пребывания в условиях карантина;
- отпуска Заказчика или временного отсутствия по уважительным причинам (болезнь, командировка родителей, прочее) по заявлению Заказчика;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению Заказчика.

2.3.16. Предоставлять социальные льготы по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в детском саду, при наличии документов подтверждающих льготу.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Бюджетного учреждения и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Бюджетное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Бюджетного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Своевременно (накануне до 11.00) информировать Исполнителя о выходе Воспитанника после отпуска или болезни, в целях своевременной постановки на питание.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни (накануне до 11.00).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по

восстановлению его здоровья и не допускать посещения Бюджетного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению ДОУ при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18 -летнего возраста.

2.4.10. Приводить Воспитанника в Бюджетное Учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответствующей гигиеническим требованиям, иметь запасное нижнее белье и теплые вещи в холодный период года, носовой платок - со специальной меткой, в летний период - головной убор.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 23.06.2023г № 626 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1085 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования», постановлением Администрации городского округа Самара №721 от 12.09.2022г. установлена плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, в размере 197 рублей в день, включающая в себя:

затраты на питание - 179 рубль в день, оплата которых производится родителями (законными представителями) исходя из фактического количества дней посещения ребенком образовательного учреждения;

иные затраты - 18 рублей в день, оплата которых производится родителями (законными представителями) исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания ребенка в образовательном учреждении.

В период действия на территории городского округа Самара режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, в случаях работы образовательного учреждения в соответствии с распорядительными актами Департамента образования Администрации городского округа Самара посредством организации дежурных групп либо введения карантина в связи с выявлением у воспитанников образовательного учреждения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, оплата иных затрат, размер которых установлен в абзаце третьем настоящего пункта, производится родителями (законными представителями) исходя из фактического количества дней посещения ребенком ДОУ

3.2. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, в размере 50 процентов от платы, указанной в пункте 3.1. , настоящего договора для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка или ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 №122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (далее- ежемесячное пособие).

3.2.1.Для взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении в размере 50% от платы, установленной в пункте 3.1. настоящего договора, один из родителей (законных представителей), указанных в пункте 3.2. настоящего договора, представляет в образовательное учреждение:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к постановлению от 23.06.2023г № 626 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от

28.12.2018 № 1085 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

б) оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя);

в) оригиналы и копии свидетельств о рождении детей и (или) оригиналы и копии актов об установлении опеки;

г) документ (сведения), подтверждающий получение одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия.

Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о взимании платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении в размере 50 % от платы, установленной в пункте 3.1 настоящего договора, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в настоящем пункте.

При первичном обращении плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении в размере 50 % от платы, установленной в пункте 3.1 настоящего договора, взимается с месяца, следующего за месяцем подачи одним из родителей (законных представителей) документов, указанных в настоящем пункте, до окончания периода выплаты ежемесячного пособия.

При повторном обращении плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении в размере 50 % от платы, установленной в пункте 3.1 настоящего договора, взимается с месяца подачи одним из родителей (законных представителей) заявления и документа, указанных в абзацах втором и пятом настоящего пункта соответственно, до окончания периода выплаты ежемесячного пособия.

3.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательном учреждении, плата, установленная в п. 3.1 настоящего договора, не взимается.

3.4. Освобождаются от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях, следующие категории родителей(законных представителей):

инвалиды 1 и 2 группы (оба родителя);

родителей (законных представителей) ребенка, один из которых занимает должность (профессию), не отнесенные к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер;

родителей (законных представителей) ребенка, один из которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;

родителей (законных представителей) ребенка, один из которых проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находится на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;

родителей (законных представителей) ребенка, один из которых является ветераном боевых действий, принимавший участие (содействовавших выполнению задач) в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022года, уволенные с военной службы (службы, работы);

родителей (законных представителей) ребенка, один из которых заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы

Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;
родителя (законного представителя), супруг (супруга) которого относится к категории лиц, указанной в абзацах четвертом - шестом настоящего пункта, и не является родителем (законным представителем) ребенка.

3.4.1. Для освобождения от платы, установленной пунктом 3.1 настоящего договора, родители, указанные в абзаце втором пункта 3.4 настоящего договора, представляют в образовательное учреждение:

а) заявление об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, по форме согласно приложению №2 к постановлению Администрации городского округа Самара от 23.06.2023 № 626 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1085 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

б) оригинал и копию паспорта родителей;

в) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;

г) оригинал и копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности родителей.

Для освобождения от платы, установленной пунктом 3.1 настоящего договора, один из родителей (законных представителей), указанных в абзаце третьем пункта 3.4 настоящего договора, представляет в образовательное учреждение:

а) заявление об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, по форме согласно приложению №2 к постановлению Администрации городского округа Самара от 23.06.2023 № 626 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1085 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

б) оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя);

в) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка и (или) оригинал и копию акта об установлении опеки;

г) документ, подтверждающий соответствие родителя (законного представителя) требованиям, установленным абзацем третьим пункта 3.4 настоящего договора.

Для подтверждения права на освобождение от платы, установленной пунктом 3.1 настоящего договора, родители (законные представители), указанные в абзацах втором, третьем пункта 3.4 настоящего договора, представляют руководителю образовательного учреждения документы, указанные в абзацах втором - пятом, седьмом - десятом настоящего пункта соответственно, один раз в год (не позднее 1 октября текущего года) по состоянию на 1 сентября текущего года.

Для освобождения от платы, установленной пунктом 3.1 настоящего договора, родитель (законный представитель) ребенка, второй родитель (законный представитель) которого относится к категории лиц, указанной в абзацах четвертом - шестом пункта 3.4 настоящего договора, представляет в образовательное учреждение заявление по форме согласно приложению № 2 к постановлению Администрации городского округа Самара от 23.06.2023 № 626 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1085 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

Для освобождения от платы, установленной пунктом 3.1 настоящего договора, родитель (законный представитель) ребенка, указанный в абзаце седьмом пункта 3.4 настоящего договора, представляет в образовательное учреждение заявление по форме согласно приложению № 2 к постановлению Администрации городского округа Самара от 23.06.2023

№ 626 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1085 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования», оригинал и копию свидетельства о заключении брака.

Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт об освобождении от платы, установленной пунктом 3.1 настоящего договора, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в абзацах втором, седьмом, двенадцатом, тринадцатом, и документов, указанных в абзацах третьем - пятом, восьмом - десятом, тринадцатом настоящего пункта соответственно.

Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях, осуществляется на период отнесения обоих родителей к категории, указанной в абзаце втором пункта 3.4 настоящего договора; на период отнесения одного из родителей (законных представителей) к категории, указанной в абзаце третьем пункта 3.4 настоящего договора; на период отнесения одного из родителей (законных представителей) к категории, указанной в абзацах четвертом - шестом пункта 3.4 настоящего договора, на период отнесения лица, не являющегося родителем (законным представителем), к категории лиц, указанной в абзацах четвертом - шестом пункта 3.4 настоящего договора, при условии их участия в специальной военной операции; до окончания посещения образовательного учреждения ребенком, у которого один из родителей (законных представителей) отнесен к категории, указанной в абзацах четвертом - шестом пункта 3.4 настоящего договора, либо лицо, не являющееся родителем (законным представителем), отнесено к категории лиц, указанной в абзацах четвертом - шестом пункта 3.4 настоящего договора, при условии их гибели в результате участия в специальной военной операции.

Образовательное учреждение не реже 1 (одного) раза в квартал посредством межведомственного информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления осуществляет проверку соответствия одного из родителей (законных представителей), указанного в абзацах четвертом - шестом пункта 3.4 настоящего договора, лица, не являющегося родителем (законным представителем), указанного в абзаце седьмом пункта 3.4 настоящего договора, требованиям, установленным абзацами четвертым - седьмым пункта 3.4 настоящего договора соответственно.

В случае поступления в образовательное учреждение в рамках межведомственного информационного взаимодействия информации и (или) сведений, не подтверждающих соответствие одного из родителей (законных представителей), указанного в абзацах четвертом - шестом пункта 3.4 настоящего договора, лица, не являющегося родителем (законным представителем), указанного в абзаце седьмом пункта 3.4 настоящего договора, требованиям, установленным абзацами четвертым - седьмым пункта 3.4 настоящего договора соответственно (далее – информация), образовательное учреждение уведомляет под подпись либо иным способом, позволяющим подтвердить факт получения такого уведомления, второго родителя (законного представителя), родителя (законного представителя), указанного в абзаце седьмом пункта 3.4 настоящего договора, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления информации.

Второй родитель (законный представитель), родитель (законный представитель), указанный в абзаце седьмом пункта 3.4 настоящего договор, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного абзацем семнадцатым настоящего пункта, представляет в образовательное учреждение иные информацию и (или) сведения (документы), подтверждающие факт соответствия родителя (законного представителя) требованиям, установленным абзацами четвертым - шестым пункта 3.4 настоящего договора, лица, не являющегося родителем (законным представителем), указанного в абзаце седьмом пункта 3.4 настоящего договора, требованиям, установленным абзацем седьмым пункта 3.4 настоящего договора соответственно (далее – иные информация и (или) сведения (документы)).

В случае если вторым родителем (законным представителем), родителем (законным представителем), указанным в абзаце седьмом пункта 3.4 настоящего договора, в установленный абзацем восемнадцатым настоящего пункта срок не представлены иные информация и (или) сведения (документы), руководитель образовательного учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней по истечении указанного срока издает распорядительный акт о взимании платы, установленной пунктом 3.1 настоящего договора.

При прекращении оснований, указанных в абзацах втором - седьмом пункта 3.4 настоящего договора, для освобождения от платы, установленной пунктом 3.1 настоящего договора, родители (законные представители), один из родителей (законных представителей), родитель (законный представитель), указанный в абзаце седьмом пункта 3.4 настоящего договора, уведомляют об этом образовательное учреждение не позднее дня, следующего за днем прекращения оснований.

В указанном случае руководитель образовательного учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня уведомления родителем (законным представителем) о прекращении оснований издает распорядительный акт о взимании платы, установленной пунктом 3.1 настоящего договора, с даты прекращения оснований.

3.5. Расчет платы Заказчика за содержание ребенка в образовательном учреждении производится ежемесячно до 15 числа с учетом категории льгот, количества дней посещения воспитанником образовательного учреждения (за питание).

Плата вносится ежемесячно на основании 2-х отдельных квитанций, выдаваемых образовательным учреждением:

- в соответствии с договором с КШП на поставку продуктов питания на расчетный счет поставщика продуктов питания ООО «Комбинат школьного питания» за продукты питания;
- на лицевой счет образовательного учреждения за иные расходы.».

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменение и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также по основаниям указанным в п. 2.1.7 настоящего Договора.

5.4. По требованию образовательной организации Договор может быть расторгнут по решению суда в случае длительного (более 6 месяцев в течении календарного года) непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин.

6.Срок действия договора

6.1. Настоящий договор:

- вступает в силу с «___» _____ 202__ г. и действует до даты исполнения Воспитаннику возраста, необходимого для поступления в образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу начального общего образования «___» _____ 20__ г.

7. Особые условия договора

- 7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 7.7. Заказчику разъяснено содержание всех положений договора, и он не имеет не выясненных вопросов по их содержанию.

С лицензией ознакомлен(а) _____

С Уставом Бюджетного Учреждения ознакомлен(а) _____

Со свидетельством о государственной регистрации в ЕГРЮЛ
ознакомлен(а) _____

С локальными актами, касающиеся образовательной деятельности
ознакомлен(а) _____

<p align="center">«ИСПОЛНИТЕЛЬ»</p> <p>муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 36» городского округа Самара (МБДОУ «Детский сад № 36» г.о. Самара) Адрес: 443063, г.Самара, ул. Александра Матросова, 17а. ИНН 6319057073 КПП 631901001 УФК по Самарской области (МБДОУ «Детский сад № 36» г.о. Самара л/с 206.08.018.0 в Департаменте финансов Администрации городского округа Самара) Единый казначейский счет (ЕКС) 40102810545370000036 р/с 03234643367010004200 в Отделении Самара Банка России//УФК по Самарской области г. Самара Самара БИК ТОФК 013601205 e-mail: so_sdo.ds36@samara.edu.ru</p>	<p align="center">«Заказчик»</p> <p>_____</p> <p align="center">(фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p align="center">(паспортные данные)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p align="center">(адрес проживания)</p> <p>_____</p> <p align="center">(телефон контакта, место работы, должность)</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
---	---

Заведующий _____ Е.В. Тринбачева
М.П.

(подпись)

Отметка о получении второго экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись _____